

УТВЕРЖДЕН



Постановлением Управы муниципального района
«Барятинский район» от 16.12.2015 года № 759

УСТАВ

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Китежская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

Новая редакция Устава принята Общим собранием работников
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Китежская средняя общеобразовательная школа»
«27» ноября 2015 г. Протокол № 3

Директор

(подпись)

М.В. Аникеев

(расшифровка подписи)

деревня Чумазово, 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Китежская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

Сокращенное наименование Школы: МКОУ КСОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование – муниципальный район «Барятинский район». Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управа (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Барятинский район» (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет Учредитель.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Место нахождения Школы: 249650, Калужская область, Барятинский район, деревня Чумазово, улица Китежская, дом 5.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать имущество и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении

дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. **Целями деятельности Школы** является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. **Основными видами деятельности Школы** является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов Школы;

- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, и родителям (законным представителям);

- организация методического сопровождения образовательного процесса.

2.5. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Школа может осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и других мероприятий для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и других мероприятий для обучающихся;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

- организация работы школьного музея;

- организация общественно полезного труда.

2.7. В Школе на уровне основного общего образования может быть введена предпрофильная подготовка, на уровне среднего общего образования может быть введено профильное обучение.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа реализует основные общеобразовательные программы со следующим нормативным сроком освоения:

- начального общего образования – 4 года;
- основного общего образования – 5 лет;
- среднего общего образования – 2 года.

3.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.3. Основные общеобразовательные программы реализуются Школой через урочную и внеурочную деятельность. В Школе допускается чередование урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

3.4. В Школе могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая. Содержание деятельности Школы по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется исходя из потребностей обучающихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Школы.

3.5. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся возможно освоение общеобразовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.8. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.9. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. **К компетенции Учредителя** относятся:

4.2.1. утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;

4.2.2. назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.3. установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;

4.2.4. рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;

4.2.5. реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;

4.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.7. рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.2.8. принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;

4.2.9. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство её деятельностью.

4.4. **К компетенции Директора** относятся:

4.4.1. распоряжение имуществом Школы в пределах прав и в порядке, установленном действующим законодательством и Договором оперативного управления имуществом, которое передано Учредителем Школе;

4.4.2. выдача доверенностей;

4.4.3. открытие лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, в установленном порядке в соответствии с законодательством;

4.4.4. распоряжение средствами Школы для реализации целей деятельности;

4.4.5. заключение от имени Школы сделок и договоров в пределах выделенных средств, не противоречащее действующему законодательству и настоящему Уставу;

4.4.6. организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;

4.4.7. планирование работы Школы;

4.4.8. осуществление приёма и расстановки кадров, утверждение должностных обязанностей работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощрение работников Школы, наложение на них взыскания и увольнения с работы;

4.4.9. распределение учебной нагрузки;

4.4.10. установление окладов педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, заместителям директора; установление ставок (окладов) учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу; выплат

компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Школы в соответствии с действующим законодательством;

4.4.11. утверждение штатного расписания в пределах средств, выделенных на оплату труда;

4.4.12. осуществление общего руководства и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников, качеством и эффективностью работы Школы;

4.4.13. утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы, обязательных для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.4.14. соблюдение законности в деятельности Школы;

4.4.15. организация работы по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;

4.4.16. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

4.4.17. выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

4.4.18. ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

4.4.19. решение иных вопросов деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления Школой.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.5. Формами коллегиального управления Школы являются:

4.5.1. Общее собрание работников Школы.

4.5.2. Педагогический совет.

4.5.2. Попечительский совет.

4.6. **Общее собрание работников Школы** (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

4.6.1. Собрание работников Школы действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, совет родителей Школы. Собрание работников Школы может быть созвано по инициативе не менее трети работников Школы.

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.6.5. Решения Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Протоколы Собрания ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

4.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.7. **К компетенции общего собрания** работников Школы относятся:

4.7.1. принятие Устава Школы, а также его изменений и дополнений;

4.7.2. принятие коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Школы, а также других локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

4.7.3. внесение предложений о кандидатуре директора Школы Учредителю;

4.7.4. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

4.7.5. внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников Школы;

4.7.6. принятие решения о создании Попечительского совета Школы и формирование его состава;

4.7.6. рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

4.8. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий **педагогический совет**. В его состав входят все педагогические работники, заместители директора, выполняющие обязанности по организации образовательной деятельности, директор. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любые юридические и физические лица.

4.9. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

4.10. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.11. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.12. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.13. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет Директор Школы. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.14. **К компетенции педагогического совета** относятся:

4.14.1. реализация государственной политики по вопросам образования, определение основных направлений деятельности Школы, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

4.14.2. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ;

4.14.3. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.14.4. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.14.5. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.14.6. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4.14.7. установление требований к одежде обучающихся согласно действующему законодательству РФ, а также с учётом мнения родителей и обучающихся (совета родителей и совета обучающихся при их наличии);

4.14.8. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, а также внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4.14.9. внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы;

4.14.10. контроль за реализацией своих решений.

4.15. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления, в Школе формируется **Попечительский совет**, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса. Деятельность членов Попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.16. В компетенцию Попечительского совета Учреждения входит:

4.16.1. оказание содействия Школе в деле обучения и воспитания обучающихся;

4.16.2. определение основных направлений развития Школы, содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.16.3. улучшение материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса, финансовая поддержка образовательных программ, инновационных процессов;

4.16.4. повышение эффективности управления в системе общего образования и развития общественного участия в нем;

4.16.5. создание системы стимулирования работников школы в повышении качества образования;

4.16.6. усиление влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения;

4.16.7. повышение эффективности деятельности сферы общего образования, её открытости для общественности;

4.16.8. согласование по представлению Директора Школы стимулирующих выплат педагогическим работникам школы и внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу.

4.17. Попечительский совет Школы формируется решением Общего собрания Школы на основании рекомендаций Учредителя, участников образовательного процесса, либо в инициативном порядке при участии благотворителей, спонсоров и иных лиц, имеющих высокий общественный авторитет.

4.18. В состав Попечительского совета могут входить родители учащихся Школы, представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, юридические лица, в том числе и зарубежные, педагогические работники, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Школы.

4.19. Решение по предложенным кандидатурам принимается Общим собранием Школы в срок до одного месяца со дня их внесения. Директор Школы входит в Попечительский совет простым его членом.

4.20. Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется Общим собранием Школы.

4.21. Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

4.22. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.23. Попечительский совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

4.24. В Школе могут быть созданы и иные коллегиальные органы управления: методический совет, школьные методические объединения учителей-предметников, советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональный союз работников Школы и другие.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими положениями, утверждёнными Директором Школы, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Все имущество Школы, закрепленное за ней согласно Договору об оперативном управлении имуществом, заключенному между Учредителем и Школой, принадлежит Учредителю и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (срочного) пользования Некоммерческим партнерством поддержки приемных семей «Китеж», согласно Договору, заключенному между Школой и Некоммерческим партнерством поддержки приемных семей «Китеж»

5.2. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.5. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

5.7. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.9. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда.

5.10. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.12. Контроль соблюдения Школой финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством РФ.

5.13. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.3. В случае ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть

обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Барятинский район».

6.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии, лишения (приостановления полностью или в отношении отдельных уровней образования) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

7.1. Права, обязанности и ответственность педагогических и научных работников Школы, а также работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные должности, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами, а также иными локальными нормативными актами Школы, регулирующими правовые отношения между Школой и её работниками.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

8.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.6. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Школы.

8.7. Программа развития Школы утверждается после согласования с Учредителем.

8.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящей Устав обретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС России №4 по
Калужской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«22» декабря 2015 года

ОГРН 1024000465029

ГРН 2154023041445

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Начальник Межрайонной ИФНС России
№4 по Калужской области

Т.В. Лагуткина



гумеровано, прошито
еplено печатью
венадцать) листов.

Директор школы:

М.В. Аникеев

