

Согласовано с Попечительским

советом школы

Протокол от 23.06.2022 года № 9

Утверждено

Приказ от 23.06.2022 года № 40-а

Принято Протокол заседания

педагогического

совета от 23.06.2022 года № 13

Положение

о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Китежская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Центр образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Китежская СОШ» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной и технологической направленности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленности.
- 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ «Китежская СОШ» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование»,
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. другими нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МКОУ «Китежская СОШ», планами работы, утвержденными Учредителем и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
- 2.2. Задачами Центра являются:

- 2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
 - 2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
 - 2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
 - 2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ в том числе для лагерей, организованных образовательной организацией в каникулярный период;
- 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
 - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
 - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратор, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. *Руководитель Центра обязан:*

- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
- 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях, для реализации целей задач Центра;
- 3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. *Руководитель Центра вправе:*

- 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителем Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направления деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.