

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Китежская СОШ»

_____ А.В.Гапонова

23.06.2022 г.

**ПЛАН мероприятий
(дорожная карта)**

**по созданию и функционированию центра образования
естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста»**

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Правовое обеспечение создания и функционирования Центра.	Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Администрация	Июнь	Директор школы. Руководитель центра «Точка роста»
2	Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра образования.	Проведение для обучающихся, педагогов, родителей информационной кампании о проекте и концепции создания Центра образования. Размещение на официальном сайте МКОУ «КСОШ» баннера «ТОЧКА РОСТА» с гиперссылкой на постоянно действующую страницу сайта,	Администрация, учителя, родители, дети.	В течение реализации проекта.	Руководитель центра «Точка роста»

		<p>размещение на ней информационных материалов (статьи, новости).</p> <p>Презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях.</p>			
3	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра	<p>Формирование штатногорасписания Центра.</p> <p>Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн-платформе.</p>	Учителя физики, химии, биологии, естествознания	Июнь-август	Руководитель Центра
4	Закупка, доставка и наладка оборудования и средств обучения.	<p>Подготовка технического задания согласно рекомендуемому инфраструктурному листу;</p> <p>объявление конкурсных закупочных процедур.</p>	Администрация школы, учителя	Июнь-июль	Директор школы, руководитель Центра
5	Приведение площадок Центра образования в соответствие с фирменным стилем «Точка роста».	<p>Проведение ремонтных работ в помещениях школы, предусмотренных для создания Центра (в соответствии с вариантами дизайн-проекта и проектом зонирования Центров образования «Точка роста»)</p>	Администрация школы	Май-июль	Руководитель Центра
6	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, реализуемых на материально-	<p>Утверждение дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на базе Центра.</p>	Учителя Центра «Точка роста»	Август	Руководитель Центра

	технической базе Центра «Точка роста».				
7	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр образования «Точка роста».	Администрация, учителя, родители	Август	Руководитель Центра, директор школы
8	Согласование с учредителем структуры штатов Центра образования	Утверждение штатного расписания МКОУ «Китежская СОШ» с учётом штатных единиц Центра «Точка роста» с 1 сентября 2022г			Директор школы, руководитель Центра
9	Разработка графика работы Центра, расписания занятий в Центре режима МКОУ «КСОШ» в связи с функционированием Центра образования естественно-научного и технологического направлений «Точка роста».	Утверждение графика Центра, расписания занятий в Центре образования «Точка роста»	Администрация, руководитель, учителя	Август	Руководитель Центра
10	Открытие Центра «Точка роста» в единый день открытий.	Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию Центра «Точка Роста»	Администрация школы	Сентябрь 2022 г	Руководитель Центра
11	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра образования		Сентябрь 2022 – май 2023 года	

